

(様式第3号)

寄贈資料申込書

NO. _____

益子町中央公民館長 様

下記の資料を寄贈します。

寄贈にあたり、次の事項に承諾します。

- ・資料の取り扱い（資料受入の可否、保管の方法、貸出の可否等）は図書室に一任すること。
- ・受入の可否に関わらず、返却の希望には応じられないこと。

年月日	令和 年 月 日		
住 所	〒		
ふりがな		電話	
氏 名			

記

資料名（主なタイトル）	著者名	出版社	冊数	備考

計 _____ 冊

申込受付者

受領書

NO. _____

令和 年 月 日

様

_____ 資料名 _____ 等 _____ 冊

上記資料を確かに受領いたしました。

取り扱いにつきましては、当館に一任させていただきますようお願いいたします。

益子町中央公民館長